



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu
Ders Muafiyet İşlemleri Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	24.10.2023-1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini Bölüm Sekreterliğine verir.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	EBYS
2	Bölüm Sekreterliği öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elemanının görüşünü alır.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	EBYS
3	İlgili öğretim elemanı uygun görürse Bölüm İntibak Komisyonu muaf tutulacak dersler ile ilgili karar alır.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	
4	Bölüm Başkanlığı alınan Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu kararını Yönetim Kuruluna sunar.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	EBYS
5	Yönetim Kurulu uygun görürse onaylanır.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	EBYS
6	Karar öğrenciye tebliğ edilir.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	EBYS
7	Kararın bir sureti Öğrenci İşlerine verilir.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	EBYS
8	Öğrenci İşleri Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	OBS
9	Öğrenciye isterse muaf derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alması sağlanır.	Bölüm Başkanı Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu, Öğrenci,	OBS

HAZIRLAYAN Fatma TOZAK Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Hatice ÖZDEMİR Yüksekokul Sekreteri
--	--